



Amministrazione destinataria

Comune di Albino

Ufficio destinatario

Ufficio Protocollo e Archivio

Domanda di utilizzo di auditorium "Benvenuto e Mario Cuminetti"

Il sottoscritto

Cognome		Nome		Codice Fiscale					
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza				
Residenza	Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC <input type="checkbox"/>	CAP
Telefono cellulare	Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata				

in qualità di *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo									
Denominazione/Ragione sociale						Tipologia			
Sede legale	Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC <input type="checkbox"/>	CAP
Codice Fiscale				Partita IVA					
Telefono			Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata			

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

CHIEDE

di poter utilizzare l'Auditorium "Benvenuto e Mario Cuminetti" di Albino nei seguenti giorni ed orari, comprensivi di montaggio e smontaggio delle apparecchiature e delle scenografie

Specificare

per la seguente iniziativa

Specificare

CHIEDE INOLTRE

l'utilizzo di

- sala auditorium completa
- sala auditorium piccola
- possibilità buffet
- sala mostre

e di applicare la seguente tariffa

- per organizzazione non lucrativa
- per organizzazione profit
- tariffa agevolata in quanto associazione culturale, sociale e sportiva riconosciuta con sede in Albino

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

I seguenti dati per l'emissione della fattura di pagamento del noleggio sala

Ragione sociale	Recapito telefonico	P.IVA/COD. fiscale	COD.univoco	CIG

- di trattarsi di un ente pubblico
- di aver preso visione del regolamento e del tariffario previsto per l'utilizzo della sala
- di essere in possesso dei seguenti documenti: Certificato di agibilità Enpals, Nulla osta SIAE, Attestato di conformità alla classe di reazione al fuoco del materiale scenico (art. 3 DPR 06/07/1983), attestato di conformità alla normativa sulla sicurezza elettrica di tutte le apparecchiature e relativi circuiti elettrici eventualmente utilizzati durante la manifestazione
- di accettare, senza riserva alcuna, i seguenti punti:
- assunzione obbligo al rispetto alla capienza massima di 300 posti o eventuale altra capienza massima stabilita dalla vigente normativa per la sicurezza e per il distanziamento sociale e le misure di prevenzione sanitaria
 - assunzione piena responsabilità civile, penale e patrimoniale per eventuali danni di qualsiasi natura, ivi inclusi i danni alla persona, ai beni presenti nell'auditorium, ai beni di proprietà e nella disponibilità della scrivente ovvero di terzi che possano derivare dall'ingresso e permanenza del sottoscritto, dei relativi collaboratori, accompagnatori, personale tecnico e pubblico nei locali dell'auditorium, nelle relative pertinenze, nonché nelle aree e strutture accessorie
 - assunzione piena responsabilità civile, penale e patrimoniale per eventuali danni diretti o indiretti a persone e cose che possono derivare dall'uso e/o utilizzo di attrezzature e/o apparecchiature tecniche di proprietà o nella disponibilità della sottoscritta ovvero di terzi a lei riconducibili
 - obbligo di mantenere l'ordine, il rispetto dei locali e dell'intera struttura messa a disposizione

- esonero dell'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità in merito alla custodia di materiali, attrezzature e apparecchiature di proprietà o nella disponibilità della sottoscritta ovvero di terzi a lei riconducibili
- obbligo alla rinuncia di utilizzo di fiamme libere all'interno dell'auditorium
- in caso di necessità scenica, assunzione piena responsabilità civile, penale e patrimoniale per eventuali danni di qualsiasi natura, ivi inclusi i danni alla persona, ai beni presenti nell'auditorium, ai beni di proprietà e nella disponibilità della scrivente Associazione ovvero di terzi che possano derivare dalla disattivazione anche temporanea dei sistemi di allarme furto e di qualsiasi altro genere e rilevamento fumi con l'obbligo a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione Comunale sia verso la sottoscritta, sia verso terzi
- sono a carico del firmatario tutti i costi per la realizzazione delle manifestazioni
- obbligo a riconsegnare i locali al termine delle manifestazioni nelle stesse condizioni in cui sono stati presi in consegna, liberi da attrezzature, impianti, scenografie o arredi diversi da quelli in dotazione all'auditorium
- far rispettare il divieto di fumare e di consumare cibi o bevande all'interno dell'auditorium
- utilizzare personale qualificato per l'uso delle attrezzature tecniche e degli impianti, sia proprie che date in uso
- l'organizzazione/ente concessionaria, è responsabile di eventuali furti e danneggiamenti all'immobile, agli arredi, agli impianti e alle attrezzature avvenuti durante il periodo di utilizzo dell'auditorium in conseguenza a dolo, colpa, omissione di controllo, incuria, uso improprio delle attrezzature tecniche, ed è tenuta a corrispondere all'Amministrazione Comunale un indennizzo corrispondente al danno accertato
- l'organizzazione/ente concessionaria esonera espressamente l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per danni di qualsiasi titolo derivanti dall'uso dell'auditorium, delle sue pertinenze, delle attrezzature e degli impianti
- l'utilizzo dei locali è concesso assicurando il rispetto delle normative, vigenti ed eventualmente successivamente modificate a livello nazionale e regionale, per il distanziamento sociale e le misure di prevenzione sanitaria

- di essere a conoscenza che l'Auditorium Comunale di Albino presenta le seguenti caratteristiche:
- capienza complessiva Auditorium: posti a sedere n° 300 (inclusi 2 posti per disabili)
 - dimensioni palco: larghezza 11,60 m x profondità 7,30 m = 84 mq
 - altezza palco al soffitto dal piano calpestato al soffitto ondulato
 - altezza minima 4,40 m, altezza max. 4,70 m
 - palco dotato di impianto audio, video proiezione, collegamenti per PC, presa 16 ampere pentapolare e 63 ampere
 - dimensioni sala mostre al piano primo: lunghezza 21 m x larghezza 8,40 m = 176,4 mq
 - dimensioni sala mostre al piano terra: lunghezza 16,50 m x larghezza 8,40 m = 138,60 mq
 - dimensioni camerini = 30 mq, dimensioni bagni camerini = 2 bagni da 2,30 mq ciascuno
 - capienza sala anteriore nella configurazione di parete mobile chiusa = 176 posti a sedere + 2 disabili
 - capienza sala posteriore nella configurazione di parete mobile chiusa = 80 posti a sedere
 - foyer e sala esposizione dotati di impianto di riscaldamento con ventilconvettori, impianto di trattamento aria e di condizionamento
 - sala auditorium: dotata di trattamento aria e di condizionamento separato per sala anteriore e sala posteriore
 - accesso disabili senza barriere al piano terreno con ascensore pubblico per sala mostre al primo piano
- di essere a conoscenza che l'Auditorium Comunale di Albino ha in dotazione le seguenti attrezzature:
- totale n. 6 Tavolo da palco: lunghezza 180 cm larghezza 80 cm
 - totale n. 3 Tavolo da rinfresco : lunghezza 180 cm larghezza 90 cm
 - totale n. 348 sedie (in sala 304 + 44 scorta)
 - due piantane con fari per palco
 - impianto audio-microfoni per conferenze
 - videoproiettore e schermo
 - connettività internet e rete wireless
- in caso di necessità di service e di attrezzatura extra, rispetto a quella in dotazione dell'Auditorium, resta a carico dell'Ente/Organizzazione richiedente avvalersi di un tecnico esterno
- eventuale sopralluogo deve essere concordato con l'ufficio cultura, contattando il numero di telefono 035 759007

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

copia del documento di identità
(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)

altri allegati

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Albino

Luogo

Data

Il dichiarante